

План мероприятий по переходу МКОУ ДО «Ульяновская МШ» на работу в условиях введения профессиональных стандартов

Цель: Обеспечение перехода учреждения на работу в условиях введения профессиональных стандартов

№ п/п	Задача	Срок выполнения	Ответственный	Критерий выполнения
1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение перехода работников учреждения к работе в условиях действия профессионального стандарта				
1.	Вручить уведомление об изменении определенных сторонами условий трудового договора по инициативе работодателя при продолжении работником работы	До 31.10.2016	Е.Ю. Славгородская	Подписанные работниками и администрацией уведомления
2.	Создать рабочую группу по внедрению профессиональных стандартов	28.10.2016	О.И. Саяпина	
3.	Обсудить и ознакомить на общем собрании работников учреждения с содержанием профессиональных стандартов, планом мероприятий по переходу ДШИ на работу в условиях введения профстандартов, с положением об аттестации, разъяснить значение новых терминов и требований	28.10.2016	О.И. Саяпина	Протокол общего собрания об ознакомлении с профстандартами
4.	На информационном стенде учреждения разместить наглядные материалы по профстандартам	До 14.11.2016	О.И. Саяпина	размещение положения об аттестации и информационных материалов
4.	Разместить информацию на сайте учреждения	Октябрь 2016	Н.А. Юрова	Опубликование материалов на сайте. Создание раздела «Профстандарт»
5.	Ознакомить работников с вновь разработанными локальными нормативными актами	Октябрь-ноябрь 2016	Е.Ю. Славгородская	Заклученные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции
6.	Создать аттестационную комиссию для проверки соответствия работников требованиям профессиональных стандартов	15.11.2016	Е.Ю. Славгородская	Приказ, подписанный членами аттестационной комиссии

7.	Уведомить работников о проведении аттестации	За две недели до начала аттестации	Е.Ю. Славгородская	Подписанные работниками уведомления
п/п	Задача	Срок выполнения	Ответственный	Критерий выполнения
2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям стандарта, аттестация работников учреждения				
8.	Сверить наименования должностей работников с наименованиями должностей из профстандартов и квалификационных справочников	28.10.2016-14.11.2016	Рабочая группа	Оформление протоколом рабочей группы списка расхождений в наименованиях должностей, профессий
9.	Составить: – перечень должностей и профессий штатного расписания учреждения и соответствующих профстандартам по видам деятельности; – перечень должностей и профессий в учреждении согласно части второй статьи 57 ТК РФ и статьи 195.3. для которых обязательно введение профстандартов; – список работников, подлежащих аттестации (с определением категорий специалистов, не подлежащих аттестации)	28.10.2016-14.11.2016	Рабочая группа	Протокол рабочей группы
10.	Сверить функционал работников, прописанный в должностных инструкциях с «границами» профессии, описанной в стандарте	28.10.2016-14.11.2016	Рабочая группа	Протокол рабочей группы
11.	Проверить квалификацию работников учреждения (образование и стаж работы, особые условия допуска к работе) организации с требованиями, установленными в стандарте	15.11.2016 15.04.2016	Аттестационная комиссия	Протокол аттестационной комиссии
12.	Проведение педагогическими работниками самоанализа профессионального уровня в соответствии с требованиями профессионального стандарта	28.10.2016-14.11.2016	Аттестационная комиссия	Заполненные листы оценочного листа соответствия требованиям профессионального стандарта
13.	Провести аттестацию работников	до 31.12.2016	Аттестационная комиссия	Экспертное заключение о соответствии работника требованиям профстандарта

№ п/п	Задача	Срок выполнения	Ответственный	Критерий выполнения
3. Развитие профессиональной компетенции работников				
14.	Определить необходимость профессиональной подготовки (переподготовки, обучения, дополнительной профессиональной подготовки) работников на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	28.10.2016- 14.11.2016	Рабочая группа	Перечень необходимого образования или подготовки, переподготовки с учетом профстандартов
15.	Разработать индивидуальные планы развития профессиональной компетенции работников с учетом требований профессиональных стандартов для проведения обучения недостающим знаниям и навыкам	28.10.2016- 14.11.2016	Рабочая группа	Индивидуальные планы, подписанные работниками.
16.	Взаимодействовать с образовательными учреждениями, осуществляющими подготовку и профессиональную переподготовку кадров по реализации индивидуальных планов развития профессиональной компетенции с учетом требований профессиональных стандартов	постоянно	О.И. Саяпина	Заключенные договора
4. Приведение локальных нормативных актов учреждения в соответствие профессиональным стандартам				
17.	Проверить соответствие названия должностей в штатном расписании и должностных инструкциях принятым в профстандартах и при необходимости скорректировать их или составить новые	28.10.2016- 14.11.2016	Рабочая группа	Протокол рабочей группы
18.	Разработать оценочный лист соответствия требованиям профессионального стандарта для проведения самооценки профессиональной деятельности преподавателя	28.10.2016- 14.11.2016	Е.Ю.Славгородская	Оценочный лист
19.	Разработать положение об аттестации на соответствие работников профессиональному стандарту	До 15.11.2016	Е.Ю.Славгородская	Положение об аттестации
20.	Пересмотреть действующее положение по оплате труда, при необходимости скорректировать или разработать новое	До 31.12.2016	Е.Ю.Славгородская	Положение по оплате труда с учетом новых профстандартов

№ п/п	Задача	Срок выполнения	Ответственный	Критерий выполнения
	разработать критерии и показатели эффективности деятельности работников			
21.	Пересмотреть действующие должностные инструкции и трудовые договора, при необходимости скорректировать или разработать новые	До 31.12.2016	Е.Ю.Славгородская	Должностные инструкции, дополнительные соглашения к трудовым договорам
22.	Заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам	До 31.12.2016	О.И. Саяпина	Дополнительные соглашения, подписанные работниками
23.	Учитывать требования профстандартов при приеме на работу	постоянно	Е.Ю.Славгородская	