

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024701898077 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.05.2022 за ГРН 2224700160463



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Тосненский район Ленинградской области

от 15.04.2022 № 1331-па

УСТАВ
муниципального казенного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Ульяновская детская музыкальная школа»
(новая редакция)

Ленинградская область
г. п. Ульяновка
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Ульяновская детская музыкальная школа» Тосненского района Ленинградской области (далее – Учреждение) действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Учреждение создано на основании постановления администрации муниципального образования «Тосненский район Ленинградской области» от 19.07.2000 № 704 и приказа комитета по культуре, делам молодежи, физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Тосненский район Ленинградской области» от 21.07.2000 № 140.

1.2.1. Наименование Учреждения при создании: муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Ульяновская детская музыкальная школа» (МОУ ДО «Ульяновская ДМШ»).

1.2.2. Устав (новая редакция) зарегистрирован решением ИФНС по Тосненскому району Ленинградской области № 4716, ОГРН 1024701898077. Учреждение зарегистрировано в Тосненском отделении учреждения юстиции – Ленинградская областная регистрационная палата за № 29/01194 (приказ от 18.01.2001 № Ю/1194).

1.3. Полное наименование Учреждения – муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Ульяновская детская музыкальная школа».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения – МКОУ ДО «Ульяновская ДМШ».

1.4.1. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Учреждения.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное казенное учреждение.

1.6. Тип Учреждения – учреждение дополнительного образования.

1.7. Учреждение является некоммерческим учреждением, созданным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.8. Место нахождения Учреждения:

1.8.1. Юридический адрес: 187010, Ленинградская область, Тосненский район, г.п. Ульяновка, ул. Колпинская, д. 6.

1.8.2. Фактический адрес: 187010, Ленинградская область, Тосненский район, г.п. Ульяновка, ул. Колпинская, д. 6.

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Тосненский район Ленинградской области. Функции и полномочия учредителя, а также главного распорядителя бюджетных средств Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

1.10. Учреждение находится в ведении отдела по культуре и туризму администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее по тексту – Отдел по культуре), который осуществляет организационно-контрольные функции в отношении Учреждения в пределах предоставленных ему полномочий.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, имущество на праве оперативного управления, лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования и в территориальном органе Федерального казначейства по Ленинградской области, а также круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя.

1.12. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными правовыми актами Ленинградской области, правовыми актами муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, а также настоящим Уставом.

1.14. В Учреждении не допускается деятельность политических партий и религиозных организаций, а также принуждение обучающихся к вступлению в эти объединения.

1.15. Образовательная деятельность осуществляется Учреждением на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.16. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

1.17. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством.

1.19. Информацию о своей деятельности Учреждение размещает на своем официальном сайте в сети Интернет.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся;
- профессиональная ориентация учащихся и подготовка обучающихся для поступления в образовательные учреждения профессионального образования следующей ступени.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является организация дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам, а именно:

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального и изобразительного искусства, разрабатываемых на основе Федеральных государственных требований;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности.

2.4. Учреждение имеет право осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- научно-методическую;
- концертно-просветительскую;
- обучение специальным дисциплинам сверх часов, предусмотренных по конкретной дисциплине учебным планом;
- углубленное изучение предмета за рамками учебной программы;
- обучение по художественным дисциплинам, не предусмотренным в учебных планах предпрофессиональных и общеразвивающих дополнительных общеобразовательных программ.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не относящуюся к основному виду деятельности (п. 2.3 настоящего Устава), по согласованию с учредителем и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

- обучение по специальным дисциплинам сверх часов и сверх программ по данным дисциплинам, предусмотренных учебным планом в соответствии с образовательными программами;

- занятия с обучающимися углублённым изучением предметов.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.7. Доход от оказания платных образовательных услуг поступает в бюджет муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального и изобразительного искусства и дополнительные развивающие программы художественной направленности.

3.2. Образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального и изобразительного искусства, рекомендациями к минимуму содержания и структуре дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности, утверждаются Министерством культуры Российской Федерации, принимаются педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения.

3.3. Учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся. Количество детей, принимаемых на обучение, устанавливается учредителем.

3.4. Учреждение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности выдает по реализуемым образовательным программам лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы установленного локальным актом образца, которые заверяются печатью Учреждения.

3.5. Форма получения дополнительного образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе допускает вариативность в рамках, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

По заявлению родителей (законных представителей) учащиеся могут получать образовательные услуги по индивидуальному образовательному плану.

3.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ;
- обеспечивать соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;
- обеспечивать соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья обеспечивать занятия с учащимися на дому;
- создавать безопасные условия обучения и воспитания учащихся, работников Учреждения в соответствии с установленными нормами;
- соблюдать права и свободы работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- за качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;
- за иные действия (бездействие), установленные действующим законодательством.

3.8. Методическая работа Учреждения направлена на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов обучения детей.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся – дети от 6 лет до 18 лет, поступившие на обучение по дополнительным общеразвивающим программам художественной направленности, и дети от 6 с половиной лет до 18 лет, поступившие на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального и изобразительного искусства, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники Учреждения.

4.2. Педагогические работники.

4.2.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, обладающие средним профессиональным или высшим образованием, отвечающим соответствующим квалификационным требованиям.

4.2.2. Комплектование персонала Учреждения осуществляется директором в соответствии со штатным расписанием.

4.2.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому урегулированию в области здравоохранения.

4.2.4. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- выбор утвержденных Учреждением учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

- участие в разработке образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков, компонентов образовательных программ (учебных программ, методических материалов, фондов оценочных средств);

- осуществление творческой исследовательской деятельности, участие во внедрении инноваций;

- бесплатное пользование библиотечно-справочными ресурсами Учреждения;

- участие в управлении Учреждением в составе коллегиального органа управления;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- дополнительное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим законодательством;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной Правительством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ленинградской области и муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

4.2.5. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения;
- осуществлять деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивая в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета;
- развивать у обучающихся творческие способности, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;
- соблюдать правовые нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- систематически повышать профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить медицинские осмотры в соответствии с трудовым законодательством (предварительный – при поступлении на работу; очередной – по направлению работодателя);
- проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.2.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных федеральными законами.

4.2.8. Права и обязанности персонала, осуществляющего вспомогательные функции, отражены в должностных инструкциях и трудовом договоре каждого работника.

5. УЧРЕДИТЕЛЬ

5.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Тосненский район Ленинградской области. Функции и полномочия учредителя, собственника и главного распорядителя бюджетных средств (ГРБС) осуществляет администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

5.2. Функции учредителя и ГРБС:

- утверждение Устава образовательного Учреждения;
- выполнение полномочий учредителя образования образовательного Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации;
- назначение руководителя образовательного Учреждения и прекращение его полномочий (заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем);
- формирование и утверждение бюджетной сметы образовательного Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- финансовое обеспечение деятельности образовательного Учреждения;
- установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет образовательного Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательного Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- согласование в установленном порядке распоряжением недвижимым и движимым имуществом образовательного Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью образовательного Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования;
- создание или ликвидация филиалов образовательного Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоначальным исполнительным органом Учреждения является директор, прошедший соответствующую аттестацию, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.2.1. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

6.2.2. Аттестация руководителя Учреждения относится к полномочиям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

6.2.3. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

6.2.4. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

6.2.5. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции учредителя;

- руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

- использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка и другие локальные нормативные акты;

- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;

- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

- регулирует расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации;

- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Учреждении в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, органов местного самоуправления Тосненского района Ленинградской области;

- обеспечивает предоставление в установленном порядке отчетов и другой информации о деятельности Учреждения.

6.2.6. Директор Учреждения несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- за жизнь, здоровье обучающихся и работников во время осуществления образовательного и воспитательного процесса;

- за нецелевое использование бюджетных средств;

- за другие нарушения законодательства.

6.3. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения и педагогический совет Учреждения.

6.3.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения и функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении организацией, осуществления на деле принципа коллегиальности управления. Общее собрание работников Учреждения образуют работники всех категорий и должностей, для которых организация является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

6.3.2. С целью учета мнения работников Учреждения на заседания Общего собрания выносятся для рассмотрения Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения, до их утверждения директором.

6.3.3. Заседания общего собрания работников Учреждения проводятся не реже 1 раза в год.

6.3.4. Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения при наличии на заседании более половины работников. Решения принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

6.4. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения, целью работы которого является рассмотрение основных вопросов организации образовательной деятельности. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

6.4.1. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.

6.4.2. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

6.4.3. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют заместитель директора и ответственные лица, указанные в решении.

6.4.4. В качестве общественной организации в Учреждении может функционировать совет родителей, содействующий объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

7.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии Законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие трудовые и образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным Учреждением и обучающимися и родителями (законными представителями).

7.4. К локальным нормативным актам, принимаемым Учреждением, относятся приказы, положения, правила, инструкции, договоры, регламенты и т. п. В зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные виды локальных нормативных актов.

7.5. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения.

7.5.1. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

7.5.2. Проекты локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся, до их утверждения директором направляются на рассмотрение коллегиального органа управления – педагогического совета, для учета его мнения.

7.5.3. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения, до их утверждения директором направляются на рассмотрение коллегиального органа управления – педагогического совета, для учета его мнения.

7.5.4. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих вопросы регулирования образовательной деятельности, а также права и законные интересы педагогических работников Учреждения, до их утверждения направляются в коллегиальный орган управления – педагогический совет, для учета его мнения.

7.5.5. После рассмотрения и учета мнения работников Учреждения локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.5.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

8.2. Недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, подлежит обязательному страхованию на случай утраты (гибели) или повреждения имущества.

8.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

8.4. Без согласования с учредителем Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

8.5. Имущество и средства Учреждения отражаются в балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет учредитель.

8.7. Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) приватизации не подлежат.

8.8. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.9. Источники формирования имущества Учреждения:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;
- иные источники не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области на основании бюджетной сметы, утвержденной ГРБС.

8.11. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

8.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

8.13. Государственные органы и органы местного самоуправления осуществляют проверки Учреждения в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения принимается администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения допускается

на основании положительного заключения комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций, созданной постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и действующей в соответствии с утвержденным Положением. Постановление о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения издается учредителем.

9.2. При ликвидации Учреждения учредитель:

- устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения;

- утверждает состав ликвидационной комиссии;

- доводит правовой акт о ликвидации до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что организация находится в процессе ликвидации.

9.3. При ликвидации Учреждения или прекращении его деятельности в результате реорганизации действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи о прекращении его деятельности.

9.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования. Имущество Учреждения передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательного Учреждения.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения принимаются на Общем собрании работников Учреждения и утверждаются учредителем в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом органа местного самоуправления.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.